



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Provozování sběrných dvorů na území městské části Praha 6

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2025-021288

Zadavatel:

Městská část Praha 6

IČO: 00063703

se sídlem: Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 - Bubeneč

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Umístění sběrných dvorů.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
6.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
7.	Obchodní a platební podmínky	7
8.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
9.	Hodnocení nabídek.....	9
10.	Závaznost požadavků zadavatele	10
11.	Prohlídka místa plnění.....	10
12.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
13.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
14.	Lhůta pro podání nabídek.....	11
15.	Otevírání nabídek	11
16.	Zadávací lhůta.....	12
17.	Jistota.....	12
18.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
19.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
20.	Další podmínky a práva zadavatele	14
21.	Seznam příloh	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Městská část Praha 6
IČO:	00063703
Sídlo:	Čs. armády 601/23, 160 52 Praha 6 - Bubeneč
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jakub Stárek, starosta

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.praha6.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „***zástupce zadavatele***“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „***elektronický nástroj***“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.praha6.cz/>.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.5 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rozdělení veřejné zakázky na části

3.1 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

a) **Část 1 – Provozování sběrného dvora v oblasti Bubeneč-Dejvice,**

b) **Část 2 – Provozování sběrného dvora v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín**

3.2 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

3.3 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

3.4 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady **pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.**

Předmět plnění veřejné zakázky

Část 1 – Provozování sběrného dvora v oblasti Bubeneč-Dejvice

3.5 Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provozování zařízení ke sběru odpadů – sběrného dvora na území městské části Praha 6 v oblasti Bubeneč-Dejvice.

3.6 Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

Část 2 – Provozování sběrného dvora v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín

3.7 Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je poskytování služeb spočívajících v provozování zařízení ke sběru odpadů – sběrného dvora na území městské části Praha 6 v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín.

3.8 Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.9 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – Provozování sběrného dvora v oblasti Bubeneč-Dejvice

Kód CPV:

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Část 2 – Provozování sběrného dvora v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín

Kód CPV:

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.10 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **40.000.000,- Kč bez DPH.**

Část 1 - Provozování sběrného dvora v oblasti Bubeneč-Dejvice

3.11 Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **16.000.000,- Kč bez DPH.**

Část 2 - Provozování sběrného dvora v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín

3.12 Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **24.000.000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

3.13 Veřejná zakázka bude financována z rozpočtu zadavatele.

Ostatní podmínky

3.14 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

3.15 Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.16 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel požaduje, aby dodavatel kladl důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky.

3.17 Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejména požadavkem zadavatele na nakládání s odpadem v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

3.18 Dodržení zásady inovací nebylo zadavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky zohledněno.

4. UMÍSTĚNÍ SBĚRNÝCH DVORŮ

Umístění sběrného dvoru v části 1 veřejné zakázky

4.1 Zadavatel požaduje, aby byl sběrný dvůr v části 1 veřejné zakázky umístěn v oblasti Bubeneč – Dejvice, která je vyznačena červenou barvou v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

4.2 Účastník je povinen v rámci jeho nabídky podané do části 1 veřejné zakázky jednoznačně vymezit umístění sběrného dvora pro případné plnění části 1 veřejné zakázky, a to v podrobnostech stanovených v odst. 19.10 dokumentace zadávacího řízení.

Umístění sběrného dvoru v části 2 veřejné zakázky

4.3 Zadavatel požaduje, aby byl sběrný dvůr v části 2 veřejné zakázky umístěn v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín, která je vyznačena červenou barvou v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 10 dokumentace zadávacího řízení).

4.4 Účastník je povinen v rámci jeho nabídky podané do části 2 veřejné zakázky jednoznačně vymezit umístění sběrného dvora pro případné plnění části 2 veřejné zakázky, a to v podrobnostech stanovených v odst. 19.10 dokumentace zadávacího řízení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

5.1 Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva, přičemž v každé části veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva na následující dobu:

- a) zahájení plnění části veřejné zakázky - od prvního dne pátého kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bude smlouva pro danou část veřejné zakázky uzavřena, přičemž smluvní strany se mohou po uzavření smlouvy dohodnout na dřívější účinnosti smlouvy;**
- b) smlouva na 4 roky od zahájení plnění příslušné části veřejné zakázky.**

Místo plnění veřejné zakázky

5.2 Místo plnění pro každou z částí veřejné zakázky je stanoveno v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3a a Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

6.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro každou část veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smluv**“ nebo jednotlivě „**návrh smlouvy**“) (Příloha č. 3a a Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Na každou část veřejné zakázky zadavatel uzavře samostatnou smlouvu, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

7.3 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

7.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, ověřenou kopii či kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ


Část 1 - Provozování sběrného dvora v oblasti Bubeneč-Dejvice

8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v části 1 veřejné zakázky v členění podle předlohy (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení).

8.2 Nabídkovou cenou v části 1 veřejné zakázky se rozumí celková nabídková cena za plnění části 1 veřejné zakázky po dobu 48 měsíců v Kč bez DPH uvedená v buňce E10 předlohy pro zpracování nabídkové ceny pro část 1 veřejné zakázky (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „nabídková cena v části 1 veřejné zakázky“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8.3 Jednotkové ceny podle odst. 8.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy na plnění části 1 veřejné zakázky). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci části 1 veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených zadavatelem v návrhu smlouvy na plnění části 1 veřejné zakázky.

8.4 Nabídka v části 1 veřejné zakázky musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu v části 1 veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce v části 1 veřejné zakázky bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

8.5 Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v části 1 veřejné zakázky podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

8.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

8.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu nabídky.


Část 2 - Provozování sběrného dvora v oblasti Ruzyně-Liboc-Břevnov-Veleslavín

8.8 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v části 2 veřejné zakázky v členění podle předlohy (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení).

8.9 Nabídkovou cenou v části 2 veřejné zakázky se rozumí celková nabídková cena za plnění části 2 veřejné zakázky po dobu 48 měsíců v Kč bez DPH uvedená v buňce E10 předlohy pro zpracování nabídkové ceny pro část 2 veřejné zakázky (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „nabídková cena v části 2 veřejné zakázky“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8.10 Jednotkové ceny podle odst. 8.8 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „jednotkové ceny“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy na plnění části 2 veřejné zakázky). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci části 2 veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených zadavatelem v návrhu smlouvy na plnění části 2 veřejné zakázky.

8.11 Nabídka v části 2 veřejné zakázky musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu v části 2 veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce v části 2 veřejné zakázky bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

8.12 Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v části 2 veřejné zakázky podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

8.13 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

8.14 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede v krycím listu nabídky.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude v obou částech veřejné zakázky provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude v obou částech veřejné zakázky hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

9.1 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

9.2 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou v příslušné části veřejné zakázky je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9.3 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

10.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

12.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

12.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

12.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

12.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**

12.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně

o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1	Lhůta pro podání nabídek:	Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2025-021288 a na profilu zadavatele.
-------------	----------------------------------	--

14.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

15.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Otvírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

16.1 Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

17. JISTOTA

17.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

18.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

18.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část veřejné zakázky jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podal nabídku v části zadávacího řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

19.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.8 Součástí nabídky do příslušné části veřejné zakázky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně vyplněná předloha pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení pro část 1 veřejné zakázky, Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení pro část 2 veřejné zakázky). Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek výslovně označených k doplnění účastníkem, provádět v předloze pro zpracování ceny plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky apod.). Předloha pro zpracování nabídkové ceny určená k vyplnění účastníkem zadávacího řízení tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení pro část 1 veřejné zakázky a Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení pro část 2 veřejné zakázky).

19.9 Součástí nabídky ke každé části veřejné zakázky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění dané části veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

19.10 Součástí nabídky ke každé části veřejné zakázky musí být přesné označení místa, kde bude sběrný dvůr provozován, a to s přesností nejméně na parcelní číslo/čísla pozemku/pozemků a označení příslušného katastrálního území, vč. doložení právního titulu užívání místa, kde bude sběrný dvůr provozován. Pokud sběrný dvůr nebude umístěn na celém pozemku (s určitým parcelním číslem), účastník je povinen jednoznačně identifikovat část daného pozemku, na němž bude sběrný dvůr umístěn (např. vyznačením v mapě). **Pozemky, na nichž bude sběrný dvůr umístěn, musí být vhodné pro umístění sběrného dvora z hlediska územního plánu hl. m. Prahy a musí být tedy s územním plánem hl. m. Prahy v souladu.**

19.11 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

19.12 Dle § 48a odst. 1 zákona platí, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

To, že příp. zadání veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

19.13 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

19.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.15 Nabídka pro každou část veřejné zakázky bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení pro část 1 veřejné zakázky, Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení pro část 2 veřejné zakázky),
- e) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení ve vztahu k poddodavatelům (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení),
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení),
- g) ostatní dokumenty.

19.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.14 až 19.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Příloha č. 3a Návrh smlouvy pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 3b Návrh smlouvy pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 4 Příloha č. 4a Předloha pro zpracování nabídkové ceny v části 1 veřejné zakázky

Příloha č. 4b Předloha pro zpracování nabídkové ceny v části 2 veřejné zakázky

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy

Příloha č. 8 Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích

Příloha č. 9 Rámcové vymezení místa plnění pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 10 Rámcové vymezení místa plnění pro část 2 veřejné zakázky

V Praze dne 17.04.2025

Městská část Praha 6

v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.

JUDr. Pavel Koukal, jednatel